



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЕКЗАРХ АНТИМ I“

6100 Казанлък, ул. „Св. Климент Охридски“, № 2
Директор: тел/факс: 0431 6 45 62, канцелария: 6 32 03
e-mail: soukk@abv.bg, www.antim1.com

Приложение 1

1. Наименование на административната услуга

-
Даване и оттегляне на съгласие за обработка на лични данни, съгласно ОРЗД

2. Правно основание за предоставяната административна услуга

Чл. 4, § 11, чл. 6, § 1, чл. 7, чл. 9, § 1 и съображения 32, 33, 42, 43, 58 от ОРЗД

3. Начини за даване и оттегляне на съгласие за обработка на лични данни

- 1) **Лично, на хартиен носител** – в канцеларията на СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък на адрес: гр. Казанлък, ул. „Св. Климент Охридски“ № 2
- 2) **По електронен път на имейла на СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък - soukk@abv.bg**, като същото следва да бъде оформено като електронен документ, съгласно приложените образци, подписано с електронен/и подпис/и (**не сканирано!**).

4. Изисквания за предоставяне на услугата

За да се предостави услугата, СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък следва да Ви идентифицира по несъмнен начин.

При подаване на декларация/ заявление се изисква предоставяне на оригинал на лична карта на декларатора/ заявителя, който се връща след сверяване на данните.

Когато декларацията/ заявлението не се подава лично от субекта на данни, към него се прилага копие на пълномощното с нотариална заверка на подписа, придружено от оригинал и лична карта на упълномощеното лице в оригинал, които се връщат след сверяване на данните при подаване на документите или друг документ удостоверяващ представителната власт на лицето, подаващо декларацията/ заявлението.

5. Такса

Такса за услугата не се заплаща.

6. Орган, осъществяващ контрол за спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/ 679 и Закона за защита на личните данни по отношение на упражняване на правата на субектите на данни

Комисия за защита на личните данни

7. *Формуляри за даване и оттегляне на съгласие, разработени за Ваше улеснение от СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък:*

1. [Политика на прозрачност при обработване на личните данни на основание съгласие](#)
2. [Декларация за съгласие от субекта на данни](#)
3. [Декларация за съгласие от субекта на данни със съгласието на родител/попечител](#)
4. [Декларация за съгласие от родител/настойник за обработване на лични данни надете](#)
5. [Заявление за оттегляне на съгласието от субекта на данни](#)
6. [Заявление за оттегляне на съгласието от субекта на данни със съгласието на родител/попечител](#)
7. [Заявление за оттегляне на съгласието от родител/настойник за обработване на лични данни на дете](#)