



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЕКЗАРХ АНТИМ I“

6100 Казанлък, ул. „Св. Климент Охридски“, № 2
канцелария: тел. 0876 879 948
e-mail: info-2400264@edu.mon.bg, www.antim1-kk.com

**Приложение 1
към Заповед № 3019/13.09.2024 г.**

Утвърждавам:

РАДИАНА СТЕФАНОВА

Директор на СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА НА СУ „ЕКЗАРХ АНТИМ I“, ГР. КАЗАНЛЪК

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани със социалните партньори, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на СУ „Екзарх Антим I“ в международни и национални програми и проекти

I. Анализ на квалификационната дейност през учебната 2023 – 2024 г.

В училището са работили 84 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	ЗДУД	Психолог	Пед. съветник	Старши учител	Учител	Ресурсен учител	Логопед
брой	1	1	1	1	42	36	1,5	0,5

Носители на ПКС са 52 от тях, разпределени, както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти		8	5	18	21

През учебната 2023 -2024 г. всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Направление	Брой педагогически специалисти	вътрешно институционални
Компетентностния подход в образованието и качество на обучението	25	84
Дигитализация на образователния процес	12	84
Иновативни методи на преподаване	20	84
Изкуствен интелект и STEAM – базирано обучение	15	84
Работа с деца с обучителни трудности, СОП	12	84

През изминалата учебна 2023 – 2024 г. се проведеха следните вътрешноинституционални квалификации с педагогическите специалисти на СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък:

1. Адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане, тематични разпределения – сборки на екипите за ключови компетентности, запознаване с промените в нормативната уредба и обсъждане на насоките от съвещанията на РУО по отделните учебни предмети

2. Как да работим с „Дигитална раница“ от единната платформа на МОН

3. Запознаване с нови иновативни приложения за работа на педагогическите специалисти

4. Запознаване с промените и изискванията за провеждане на НВО в IV, VII и X клас
5. Споделяне на добри практики и педагогически опит

Външноинституционални обучения за всички педагогически специалисти се проведеха по следните теми:

1. Високотехнологични средства за учебния процес и използване на онлайн образователно съдържание – свободни образователни ресурси (библиотеки, справочници, музеи)
2. Спазване на правилата за информационна сигурност и най-честите грешки при провеждане на НВО
3. Практически насоки за прилагане на STEM в класната стая

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- Оказване на методическа помощ на новопостъпили и млади учители; провеждане на демонстрационни уроци в рамките на екипите за ключови компетентности, самообучение и самоусъвършенстване на методически и практически умения;
 - Обръщане специално внимание на учениците с различни образователни потребности – със СОП, изоставащи и напреднали ученици;
 - Обучение и подготовка на учителите за активна работа с нови и най-модерни учебно-технически средства, както и за придобиване на компютърни умения;
 - Споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
 - Иновативни методи в обучението.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

II. ЦЕЛИ

Квалификационната дейност в училище се осъществява на базата на ЗУПО и наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и има за цел да усъвършенства педагогическата, комуникативната, организационната и административната компетентност на педагогическите специалисти. Повишаването на квалификацията се осъществява на три равнища – училищно, регионално и национално. Организатор и координатор на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно равнище е директорът на СУ „Екзарх Антим I“, а педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени,

могат да ръководят дейностите за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

Основната цел за личностно, гражданско и социално изграждане и развитие е превръщането на общоевропейската стратегия за образование „Учене през целия живот“ по следните направления:

1. Развитие на ключовите компетентности на педагогическите специалисти и ученици в съответствие с европейската и национална квалификационна рамка за преодоляване на съществуващите дефицити в образованието.

2. Привличане на ученици и превенция на отпадането им чрез превръщане на училището в желана територия чрез изграждане на позитивна и подкрепяща образователна среда.

3. Стимулиране на педагогическите специалисти към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

4. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и при решаване на проблеми.

5. Повишаване на качеството на образованието, предоставяно в СУ „Екзарх Антим I“.

6. Професионално ориентиране на учениците и кариерно развитие на педагогическите специалисти, прилагане на иновативни форми и методи в образователния процес чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията по единни критерии.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Разработване на система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от Годишния план на училището. С него да бъдат съобразени и плановете на екипите за ключови компетентности;

2. Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност в училище за осъществяване на ефикасна училищна политика в областта на квалификацията на педагогическите специалисти;

3. Да се стимулират педагогическите специалисти към самоусъвършенстване чрез обмяна на педагогически и методически опит с други образователни институции в България и ЕС;

4. Да се повиши ефективността от квалификационната дейност върху процеса и резултатите при усвояване на учебното съдържание по предмети чрез по-добра система на отчитане, анализ на постиженията и планиране на дейностите;

5. Да се усъвършенства планирането и отчитането на резултатите и да се стимулират професионалните изяви на педагогическите специалисти;

6. Мотивиране за участие на педагогически специалисти в конференции, семинари и програми на регионално и национално ниво за удовлетворяване на професионалните интереси и кариерното им развитие. Създаване на трайна мотивация за учене през целия живот с цел личностна реализация в гражданското общество;

7. Разработване и реализиране на проекти за прилагане на водещи европейски педагогически практики.

8. Да се създадат предпоставки за творческо приложение на различни методи в преподаването и обучението.

9. Да се създадат условия на делова атмосфера на откритост и гласност при решаване на проблеми, трудности и неуспехи.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес

2. Успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на индивидуалните им изяви, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

3. Формиране на професионални умения у новопостъпилите педагогически специалисти и успешна адаптация в училищната среда.

4. Включване на повече педагогически специалисти в разработването и реализацията на програми и проекти.

5. Планирането и провеждането на интердисциплинарни уроци в различните етапи на обучение.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)						
Вид квалификация/Тема	Организационна форма (лектории, вътрешноинституционални дискусии, форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяна на иновативни практики)	Време на провеждане	Целева група	(брой участници)	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
1. Посещение и обсъждане на насоките от есенните съвещания по отделните учебни предмети	методическо подпомагане вътрешноинституционални дискусии	по график на РУО 2024 г.	Педагогически специалисти	85	Валя Гърбачева Дарина Георгиева Христина Христова Таня Стойчева	4
2. Обучение за работа с електронен дневник „Школо“ – въвеждаща квалификация	тренинг семинар	септември 2024	новопостъпили педагогически специалисти	10	Ивелина Деливанова	2
3. Запознаване с училищните правилници и документи	вътрешноинституционални дискусии, форуми	септември 2024 г.	педагогически специалисти	85	Наташа Джуркова Росица Минчева Петя Мирева Стоянка Михалева Радяна Стефанова (директор) Станимира Вълчева-Стоянова Атанасова	4

					Соня Ясенова Ганка Мушикова Анета Недкова Велизар Китов Мария Ненова	
4. Анализ на постигнатите резултати от проведените входни равнища	дискусионни форуми, методическо подпомагане	октомври 2024 г.	педагогически специалисти	85	Веселина Костадинова Борис Кадънов Красимира Хаджийска Валя Гърбачева Тодор Тодоров Станимира Вълчева-Стоянова Марина Иванова- Стефанова	2
5. Осъществяване на обща и допълнителна подкрепа	Обучителен семинар	октомври 2024 г.	новоначинени педагогически специалисти		Стоянка Михалева Тотка Димова Миряна Господинова	2
6. Обучение на ученици със СОП – специфика, оценяване, проблеми, документация	Обучителен семинар, споделяне на добри практики, разглеждане на казуси	ноември 2024 г.	педагогически специалисти	85	Стоянка Михалева Тотка Димова	2
7. Стратегии за мотивиране на учениците като превенция за отпадането от училище	Обучителен семинар	декември 2024 г.	класни ръководители	36	Наташка Джуркова Мария Ненова	2
8. Модели и техники за справяне с агресията в ученическото поведение	Споделяне на добри практики, педагогически изследвания, дискусии, разглеждане на казуси	януари 2025 г.	педагогически специалисти	85	Наташка Джуркова Петя Мирева Миряна Господинова	2

9. Системно овладяване на нови знания и изработване на умения при обучението	Презентации, споделяне на иновативни практики, методическо подпомагане	февруари 2025 г.	педагогически специалисти	85	Станимира Вълчева-Стоянова Валя Радева Мара Атанасова Иван Хаджийски Христина Христова Ивелина Делева Ганка Мушикова Александрина Шомова	2
10. Подготовка и провеждане на открит урок	Презентации, споделяне на иновативни практики, методическо подпомагане, обмяна на опит	7.10.2024 г.	педагогически специалисти	85	Александрина Шомова „Електричен ток“, VI клас	8 (2 подготвени и изнесени и 4 наблюдавани урока)
		9.11.2024 г.			Бончо Бончев „Щафетно бягане“, VII	
		22.11.2024 г.			Ивелина Делева „Drama & geography – Синоптична прогноза“, IX клас	
		22.11.2024 г.			Ангелина Атанасова „Генериране на бизнес идеи по зададен казус“, X клас	

		18.01.2025 г.			Христина Христова „Волейбол - отборни тактико- технически действия. учебна игра- приложение на изученото. ”	
		20.02.2025 г.			Донка Тошева „Изследване отражението и пречупването на светлината“, VII клас	
		22.03.2025 г.			Валя Радева “Изследване качеството на водата” с X клас по биология и здравно образование.	
		20.05.2025 г.			Соня Ясенова, Марина Иванова- Стефанова, Ангел Ангелов, Полина Порумова- Минчева,, Моят музикален инструмент“, IV, VII клас	
11. Практически техники за превенция	Обучителни курсове, добри практики „Арт Терапия“	април 2025 г. май 2025 г.	педагогически специалисти	85	Наташка Джуркова Никола Атанасов	4

и справяне със стреса на работното място						
12. Превенция на агресията	Обучителен семинар	април 2025 г.	педагогически специалисти	85	Наташа Джуркова, Миряна Господинова, Мария Ненова	2
ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ						
Тема	Организационна форма (курс, семинар, тренинг, лектория, уебинар, специализация, обучение и др.)	Време на провеждане/обучителна организация	Целева група	(брой участници)	Брой академични часове	Източници на финансиране
1. Изготвяне на методически разработки на уроци и използването на ИКТ в часовете	Обучение	14-15 ноември 2024 г./ Klett	педагогически специалисти	85	16 академични часа	Бюджета на училището
2. Квалификация за придобиване на ПКС	Обучение	според графика на ДИУУ/СУ, Департамент за информация и усъвършенстване на учители	педагогически специалисти		16 академични часа	Лично финансиране
3. Обучения по програма „Еразъм“	Практикум, обучителни курсове	ноември 2024 – май 2025 г.	Тодор Тодоров Бончо Бонче, Диан Тодоров Станимира Вълчева- Стойнова Ивелина Делева Марияна Дечева Цветелина Буюклиева Диана Каярова, Андон Манев	9		Финансиране от ЕС
4. Справяне с проблемно поведение в клас	Обучение	според графика на ДИПКУ/Тракийски университет – Ст. Загора, Департамент за информация и повишаване на	Мария Каменова Веселина Костадинова Петя Петкова Велизар Китов Цвета Атанасова Биляна Иванова	26	16 академични часа, 1 кредит	Бюджета на училището

		квалификацията на учителите	Марияна Кирова Ралица Желева Диана Каярова Александра Андонова Антоанета Маркова Полина Порумова-Минчева Соня Ясенова Валя Радева Айсел Хасан Иванка Христова Ивелина Делииванова Христина Ройдова Марияна Дечева Диана Илиолова Иван Хаджийски Тотка Димова Бончо Бончев Тодор Тодоров Стоянка Михалева Миряна Господинова			
5. Триизмерно проектиране и 3D печат	Обучение	според графика на ДИПКУ/Тракийски университет – Ст. Загора, Департамент за информация и повишаване на квалификацията на учителите	Ивелина Делииванова Валя Гърбачева Валя Радева Донка Тошева Андон Манев Цветелина Буюклиева	6	16 академични часа, 1 кредит	Бюджета на училището
6. STEAM обучение в начален етап – възможности и перспективи	Обучение	според графика на ДИПКУ/Тракийски университет – Ст. Загора, Департамент за информация и повишаване на квалификацията на учителите	Веселина Костадинова Диана Каярова Росица Минчева Светла Тодорова	4	16 академични часа, 1 кредит	Бюджета на училището

7. STEAM обучение в хуманитарните науки (5 – 12 клас)	Обучение	според графика на ДИПКУ/Тракийски университет – Ст. Загора, Департамент за информация и повишаване на квалификацията на учителите	Ганка Мушикова Ралица Желева Ивелина Делева Станимира Стоянова Галина Ранчева	5	16 академични часа, 1 кредит	Бюджета на училището
8. Създаване и приложение на дигитални и настолни игри с приложение в образователния процес	Обучение	според графика на ДИПКУ/Тракийски университет – Ст. Загора, Департамент за информация и повишаване на квалификацията на учителите	Татяна Белчева Радостина Трифонова Павлина Калчева Донка Тошева Бояна Филипова Петя Гушева Мара Атанасова Дарина Георгиева	8	16 академични часа, 1 кредит	Бюджета на училището
9. Иновативност и интерактивност. Приложение на интерактивните методи	Обучение	според графика на ДИПКУ/Тракийски университет – Ст. Загора, Департамент за информация и повишаване на квалификацията на учителите	Анета Недкова Анета Добрева Красимира Иванова Велизар Китов Мариана Лъскова Ренета Георгиева Борис Кадънов Андон Манев	8	16 академични часа, 1 кредит	Бюджета на училището
10. Интерактивни и иновативни методи в обучението по БДП (опреснителен курс)	Обучение	16.11.2024 г.	Класни ръководители I – XII клас	36	16 академични часа, 1 кредит	Бюджета на училището
11. Методика за обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата - първоначален	Обучение	17.11.2024 г.	Ралица Желева Пенка Овчарова Диана Илиолова Мария Каменова Павлина Калчева Ренета Георгиева Полина Порумова-Минчева Дарина Георгиева Айсел Хасан	12	16 академични часа, 1 кредит	Бюджета на училището

			Соня Ясенова Тодор Тодоров Ивелина Делева			
12. Проектно-базирано обучение с интегриране на информационните технологии	Обучение	според графика на Училища.БГ/Академия за предоставяне на практически насочени квалификационни обучения	педагогически специалисти	85	16 академични часа, 1 кредит	Бюджета на училището
13. Методи и инструменти за повишаване ангажираността и мотивацията на учениците – практически насоки	Обучение	според графика на Училища.БГ/Академия за предоставяне на практически насочени квалификационни обучения	педагогически специалисти	85	16 академични часа, 1 кредит	Бюджета на училището
14. Аттестиране на педагогическите специалисти – процедура и инструменти за оценяване и самооценяване	Обучение	според графика на Училища.БГ/Академия за предоставяне на практически насочени квалификационни обучения	педагогически специалисти	85	16 академични часа, 1 кредит	Бюджета на училището



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЕКЗАРХ АНТИМ I“

6100 Казанлък, ул. „Св. Климент Охридски“, № 2
канцелария: тел. 0876 879 948
e-mail: info-2400264@edu.mon.bg, www.antim1-kk.com

**Приложение 2
към Заповед № 3019/13.09.2024 г.**

Утвърждавам:

РАДИАНА СТЕФАНОВА

Директор на СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В СУ „ЕКЗАРХ АНТИМ I“, ГР. КАЗАНЛЪК, ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 Г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в училището е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да е адекватна;
2. Да е актуална;
3. Да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
4. Да осигурява равен достъп до квалификация на специалиста в зависимост от заеманата длъжност;
5. Да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
6. Да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

Чл. 5. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

1. Председател – директор/заместник-директор
2. Членове – председатели на методическите обединения

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024-2025 Г.

Чл. 6. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. ЗДУД изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, форма на обучението, ръководител и часовете на провеждане (*Приложение 1*)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 7. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на ЗДУД, заедно с пълната документация на проведената квалификация (*Приложение 2*)

1. Картата се заверява от директора на училището, който участва във вътрешноинституционалната квалификация, с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционална квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пълната документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка/класор за вътрешна квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 8. Организацията на наставничество в СУ „Екзарх Антим I“ се провежда при наличие на новоназначени и млади педагогически специалисти, съгласно разпоредбите на Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, като се изготвят следните документи:

1. Заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначен педагогически специалист;

2. План – график от наставника, доклад от наставника в края на периода.

ФИНАНСИРАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 9. Финансирането на вътрешноинституционалната квалификация се осигурява от бюджета на училището

Чл. 10. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер става по предложение на ККД и се съгласува с директора на училището.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024-2025 Г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Продължаващата квалификация е насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, ориентирана към кариерно развитие чрез включване на педагогическите специалист в краткосрочни обучения, практикуми, участие в проучвания, изследователска и творческа дейност, придобиване на по-висока ПКС или придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация. Продължаващата квалификация се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на

одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл. 11. (1) Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията при следните случаи:

1. По собствено желание;
2. По препоръка на ККД;
3. По препоръка на училищното ръководство;
4. По препоръка на експерти от РУО Ст. Загора и МОН.

(2) Финансирането на продължаващата квалификационна дейност може да се осигури в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

(3) При наличие на изявено желание от определен педагогически специалист за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност. Обученията се провеждат на място или изнесено, като времето за провеждане е задължително неучебно.

(4) Всеки, желаещ да участва в квалификационна форма, финансирана от бюджета на училището, следва да:

1. Подаде заявление до директора на училището (*Приложение 3 към настоящия план*), включващо тема на квалификационната дейност, период на обучението, място, обучителна организация и необходими средства;

2. При одобрение за участие в съответната квалификационна форма, директорът издава заповед за участие;

3. След завършване на квалификационната форма, педагогическият специалист предоставя копие от получения сертификат за вписване в регистъра за квалификацията на педагогическите специалисти

(5) Методическите обединения избират отговорни лица за дейността по организиране, изпълнение и контрол на формата на продължаваща квалификация.

(6) Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от педагогическите специалисти.

(7) Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно-методически издания по съответните дисциплини се извършва от училището.

Чл. 12. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които:

1. Преподают по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за образователната система;

3. Преминават на нова педагогическа длъжност;

4. Заемат педагогическа длъжност след прекъсване на педагогическия си стаж по специалността за повече от 3 учебни години;

5. Предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

Чл. 13. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание е тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

Чл. 14. Приоритетно се осигурява на председателя на УКБДП на всеки 4 години участие в курс по БДП.

ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 15. За финансирането на извънучилищната квалификационна дейност са предвидени средства в размер на 1,2 %, от средства за работна заплата на педагогическия персонал, от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Чл. 16. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Чл. 17. Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променяни по писмено предложение на всеки член на колектива.

Планът е одобрен на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 16/10.09.2024 г. и утвърден със Заповед № 3019/13.09.2024 г.

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 2024/2025 година

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация за ечебната 2024/2025 година	
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/длъжност	
	1.	
	
	3.	
	4.	
	Подпис	

Потвърдил верността на вписаните данни: *Директор:*

/Радиана Стефанова/

Дата:

(подпис и печат)

Вх. №/

**ДО ДИРЕКТОРА
НА СУ „ЕКЗАРХ АНТИМ I“
ГР. КАЗАНЛЪК**

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

от
на длъжност

Вид на програмата:
Име на програмата:
Тема:
Място на провеждане:
Време на провеждане:
Форма:
Обучаваща организация:
Цена на обучението:

Уведомен/а съм, че съгласно изискванията на ЗПУО, съм длъжен/а ежегодно да повишавам квалификацията си.

Уведомен/а съм, че за периода на атестиране, съгласно чл. 47 от Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, трябва да повиша квалификацията си по програми на сертифицирани организации, съгласно изискванията на чл. 229, ал. 1 от ЗПУО, в не по-малко от **48 академични часа**.

Уведомен/а съм, че директорът на училището е длъжен да осигури условия за повишаване на квалификацията ми.

Дата:

Заявител:
/трите имена и подпис/