

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ЕКЗАРХ АНТИМ I , ГР. КАЗАНЛЪК

Всеки гражданин или юридическо лице има право да подаде заявление за предоставяне на достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в СУ “Екзарх Антим I , гр. Казанлък. Заявленията за достъп до обществена информация се приемат и регистрират всеки работен ден от 08:00 часа до 13:00 часа и от 14:00 часа до 17:00 в канцеларията на СУ “Екзарх Антим I , гр. Казанлък на ул. Св. Климент Охридски № 2.

I. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.

Искането за информация може да бъде направено чрез устно запитване или чрез писмено заявление.

Устните запитвания след съставянето на протокол за приемането им и писмените заявления по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) се приемат от служителя, определен за работа с документи за достъп до обществена информация и се регистрират със самостоятелен регистрационен индекс в канцеларията на СУ “Екзарх Антим I , гр. Казанлък всеки работен ден от 08:00 часа до 13:00 часа и от 14:00 часа до 17:00.

За писмени заявления се считат и заявленията, получени по електронен път на електронна поща: soukk@abv.bg.

Образец на заявлението може да получите на място в канцеларията на СУ “Екзарх Антим I , гр. Казанлък или да изтеглите от интернет страницата на СУ “Екзарх Антим I , гр. Казанлък.

Заявлението трябва да съдържа следната информация:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

Ако в заявлението липсват данни по т. 1, 2 и 4 то се оставя без разглеждане.

В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и **трябва да уточни предмета** на исканата информация.

Ако в 30-дневен срок заявителят не уточни предмета на исканата информация, **заявлението се оставя без разглеждане.**

II. ФОРМИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.

За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от следните форми:

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копие на материален носител;
- Копия, предоставени по електронен път
/посочва се адреса на електронната поща/
- Комбинация от форми -

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Заявленията за предоставяне на достъп се разглеждат в срок до 14 дни от датата на регистрирането им, съответно от уточняване предмета на исканата информация.

Срокът може да бъде удължен:

- с не повече от 10 дни, когато поисканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка;
- с не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

Когато СУ "Екзарх Антим I", гр. Казанлък не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение в 14-дневен срок от получаване на заявлението същото се препраща по компетентност, за което се уведомява заявителя.

В случай че СУ "Екзарх Антим I", гр. Казанлък не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, заявителят се уведомява в 14-дневен срок.

IV. РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ИЛИ ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.

В законоустановените срокове заявителят се уведомява с решение, подписано от директора на СУ "Екзарх Антим I", гр. Казанлък относно предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до информация.

В решението за предоставяне на достъп до обществена информация се посочва:

- степента на осигурения достъп до исканата информация;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, който е 30 дни от датата на получаване на решението;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание, датата на приемането на решението и редът за неговото обжалване.

В случаите на неявяване на заявителя в определения в решението срок е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до обществена информация